**T.C**

**SAİMBEYLİ KAYMAKAMLIĞI HİMMETLİ İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028** **STRATEJİK PLANI**



#### İçindekiler

[İÇİNDEKİLER 3](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_bookmark2)

[Okulun Kisa Tanitimi \* 5](#_bookmark3)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_bookmark5)

[GZFT (Güçlü, Zayif, Firsat, Tehdit) Analizi 16](#_bookmark6)

[Gelişim ve Sorun Alanlari 18](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_bookmark8)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_bookmark12)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_bookmark13)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_bookmark14)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_bookmark15)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_bookmark16)

[EKLER: 35](#_bookmark17)

**BÖLÜM I:** **GİRİġ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip** **Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ayhan KAYHAN | Müdür | Yasemin BÜYÜKTOLU | Öğretmen |
| Halil CAN | Müdür Yardımcısı | Burcu AKÇADAĞ | Öğretmen |
| Fatma SAYGILI | Öğretmen | Cemile YILMAZ | Öğretmen |
| Aydan Gözde ONAT | Öğretmen | Orhan AKGÜN | Öğretmen |
| Zeynep BAYKAL | Öğretmen | Derya ERSAN | Öğretmen |
| Cumali ÖLMEZ | Okul Aile B. Başkanı | Resul İNCE | Gönüllü Veli |
| Ali İYİDOĞAN | YKÜ | Atalay DİRİCAN | Gönüllü Veli |

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı Himmetli Mahallesi Adana’nın Saimbeyli ilçesine bağlıdır. Eski adı Leadis olup daha sonra Cumhuriyet Döneminde Himmetli olmuştur.İlçe ise Eski adı Haçin olan Saimbeyli ilçesine 17 km, Feke ilçesine 18 km ve Adana iline 140 km uzaklıktadır.Büyükşehir Belediye Kanununa göre köy olan Himmetli mahalleye dönüştürülmüştür.Mahalle 1 muhtarlıktan oluşmakta ve mahalle nüfusu 1056 kişidir.Ancak bölge geçim kaynağı Orman Kesim işlerine bağlı olduğunda iç göç veren mahallenin nüfusu sürekli değişim göstermektedir.

Okulumuz 1951 yılında İlkokul olarak eğitim öğretime başlamış, ismini bulunduğu mahalleden almıştır. 1979 yılında aynı binada ortaokul hizmete girmiş, daha sonra 5 Kasım 1990 tarihinde yeni binaya taşınmıştır. Okul 1997/1998 eğitim öğretim yılında ilkokul ile ortaokul birleştirilerek ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2012/2013 eğitim öğretim yılında ilkokul ve ortaokul olarak ayrılarak ilköğretim kurumuna dönüştürülmüştür.2015-2016 eğitim öğretim yılında normal eğitim öğretime geçilmiştir.Mahalle Okulu müstakil okul görevi gördüğünden, civar mahallelerden taşıma ile öğrenciler eğitim-öğretime devam etmektedirler.

**Açıklama [FI1]: *(Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci,*** ***öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile*** ***faaliyetlere*** ***ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.***

***Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla*** ***olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)***



#### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel** **Bilgiler** **Tablosu-** **Okul Künyesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İli: ADANA | **İlçesi:** SAİMBEYLİ |  |
| **Adres:** | Himmetli Mah. Ümmet Uşağı Sok. No:84 | **Coğrafi Konum (link)\*** | **:** | …[Himmetli İlk/Ortaokulu](https://goo.gl/maps/LVRscq7JuRH2) |
|  |  |  |
| **Telefon** **Numarası:** | 0322 772 22 27 | **Faks** **Numarası:** | ----- |
| **e-** **Posta** **Adresi:** | 739469@meb.k12.tr / 739493@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://himmetli.meb.k12.tr/><http://himmetliortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum** **Kodu:** | İlkokul: 739469 / Ortaokul: 739493 | **Öğretim ġekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** **:** İlkokul: 1951 / Ortaokul: 1979 | **Toplam Çalışan** | **Sayısı** |  |  | 22 |
|  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 80 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 |
| Erkek | 90 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 170 | **Toplam** | 17 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 15 | **ġube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 12 | **ġube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan ġube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 Yıl |
|  |  |  |  |  |

**Açıklama [FI2]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**\***

**Açıklama [FI3]:** Alttaki tablodan

alınacaktır.

**Açıklama [FI4]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

**Tablosu\***

**Açıklama [FI5]: \***Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 5 | 6 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 7 | 8 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 5 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 7 | 17 | 24 |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

**Açıklama [FI6]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **\*** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |  |
| Okul Kat Sayısı | Zemin+2 | Çok Amaçlı Salon |  | x |  |
| Derslik Sayısı | 11 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 46.5 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| ġube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuvarı | x |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 14.35 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 850 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7545 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1500 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 100 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 13 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 13 |  |  |  |
| **Diğer (** **)** |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı** | 6 | 7 | 13 | **5-A** | 3 | 12 | 15 |
| **1-A** | 10 | 7 | 17 | **6-A** | 8 | 7 | 15 |
| **2-A** | 9 | 8 | 17 | **7-A** | 3 | 10 | 13 |
| **3-A** | 6 | 8 | 14 | **7-B** | 9 | 5 | 14 |
| **3-B** | 8 | 6 | 14 | **8-A** | 16 | 9 | 25 |
| **4-A** | 2 | 11 | 13 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik** **Kaynaklar** **Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
|  |  |  |  |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

#### PAYDAġ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Açıklama [FI7]: *(bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer*** ***verilecektir.)***

|  |  |
| --- | --- |
| **HİMMETLİ İLK-ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA** **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3,43 | 68,70 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,87 | 77,39 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,35 | 66,96 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,78 | 75,65 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,09 | 81,74 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,26 | 65,22 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemlerkullanmaktadır. | 3,91 | 78,26 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,74 | 74,78 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,39 | 67,83 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2,87 | 57,39 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,61 | 72,17 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerdüzenlenmektedir. | 2,48 | 49,57 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,52** | **70,43** |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA** **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,50 | 90,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,86 | 97,14 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 4,14 | 82,86 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,07 | 81,43 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,64 | 72,86 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,14 | 62,86 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,00 | 60,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,36 | 67,14 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacakçalışmalar yapmaktadır. | 3,64 | 72,86 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşviketmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açıkalanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,93 | 78,57 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmişyerler yeterlidir. | 3,21 | 64,29 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,21 | 84,29 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,82** | **76,48** |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **HİMMETLİ İLK-ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI****(2024-2028)** |
| **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ** | **ANKET SONUCU** |
| **SIRA****NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,91 | 98,18 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,45 | 89,09 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,27 | 85,45 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,27 | 85,45 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,64 | 92,73 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,09 | 81,82 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,36 | 87,27 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takipediyorum. | 3,09 | 61,82 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,73 | 94,55 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,73 | 74,55 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,82 | 96,36 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,09 | 61,82 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,64 | 72,73 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,16** | **83,22** |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Açıklama [FI8]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir.

Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

# İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcudunun az olması, Öğrencilerin saygılı, gelenek göreneklerine bağlı olması |
| Çalışanlar | Öğrenci öğretmen arasındaki diyalogun güçlü olması |
| Veliler | Öğrencilere maddi yardımların yapılması |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfların mevcuda göre yeterli büyüklükte olması ve okul bahçesinin anayola uzak olması |
| Donanım | Sınıflarda akıllı tahta uygulamalarının bulunması |
| Bütçe | Velilerin okul aile birliğine yaptıkları yardım |

**Açıklama [FI9]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.

Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

|  |  |
| --- | --- |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci ve öğretmenlerin yönlendirilmeye açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma alışkanlığının olmaması |
| Çalışanlar | Çalışan personelin sık olarak yer değiştirme eğiliminde olması |
| Veliler | Velilerin okul ile işbirliği ve iletişiminin yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Çevre şartlarından dolayı velilerin sık sık okulu ziyaret edememesi |
| Donanım | Dersliklerin yeterli donanıma sahip olmaması |
| Bütçe | Okulun giderlerine karşılık gelirinin yetersiz düzeyde olması |

# Dışsal Faktörler

\*

**Açıklama [FI10]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Kalitesi | Öğretmenlerin genç ve dinamik olması |
| Bina Özellikleri | Kalorifer sisteminin olması |
| Okul Konumu | Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması |
| Bilişim Altyapısı | Okulun telefon ve internet ağının aktif olması |
| Sosyo-Kültürel | Öğrencilerin ahlaki yönden yozlaşmamış olması |
| Fiziki Konum | Okulun ilçe merkezine yakın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Mevsimlik iş göçleri |
| Politik | Sürekli değişen eğitim sistemine veli ve öğrencilerin ayak uyduramaması |
| Sosyolojik | Kültür ve eğitim seviyesinin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal faaliyet alanlarının yetersiz olması |
| Mahalli Yerleşim | Taşıma okul sistemi |
| Mahalli Yerleşim | Yakınında hastanenin olmaması |

#### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal** **Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel veFiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç DuyanBireyler | İstihdam Edilebilirlikve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, OkulGüvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM** **VE ÖĞRETİME ERİġİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlköğretimde devamsızlık |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Taşımalı eğitim |
| **5** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **6** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıklar |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **6** | Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| **7** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **8** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **9** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması |
| **2** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **3** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **4** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **5** | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| **6** | Yabancı dil becerileri |
| **7** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **8** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **9** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **10** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**\***

**Açıklama [FI11]: *(Okul*** ***türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)***

: Daha huzurlu, değerlerine ve insanlarına sahip çıkabilen bir toplum oluşturmak için birey odaklı yaklaşımlar ile seven, sevgisini gösterebilen, hayatın ve yeterliliklerinin farkında olan, sorumluluk alabilen, ahlaki değerleri kazanmış, özgüven sahibi, geleceğine yön verebilen ayrıca öğrendiklerini olumlu anlamda kullanabilen bireyler yetiştirmek

### VİZYONUMUZ \*

**:** Hayat ve birey odaklı eğitim gerçekleştiren, öğretmen ve öğrenciler için yeterli donanımlara sahip bir okul olmak.

**Açıklama [FI12]: *(Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak*** ***vizyon*** ***ifadesinde*** ***mevzuat*** ***yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)***

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Atatürk ilke ve inkılâpları
2. Demokratik anlayış
3. Süreklilik
4. Öz kültüre bağlılık
5. Adalet
6. Üretkenlik
7. Fırsat eşitliği
8. Yenilikçilik
9. Akılcılık
10. Bilimselik
11. Hoşgörü
12. Gelişim ve değişim

**Açıklama [FI13]: *Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)***

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

#### Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

1. **Altta erişim, kalite** **ve** **kapasite** **amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
2. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİġİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Açıklama [FI14]:** Açıklama: 1)**Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17** **da** **yer** **alan** **Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**

1. **Altta erişim, kalite ve kapasite** **amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
2. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

# Stratejik Amaç 1:

* + Taşıması Himmetli İlköğretim Kurumuna yapılan tüm köylerde yaşayan bireylerin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeksizin eğitime eşit ve adil şartlarda ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi.

## Stratejik Hedef 1.1

* + Himmetli Mahallesinde bulunan okul öncesi eğitime katılabilecek yaş sınırları arasındaki çocukların eğitime katılım oranı

2022/2023 eğitim öğretim yılında % 80 iken bu oranı 2023/2024 eğitim öğretim yılına kadar %95’e çıkarmak

## Stratejik Hedef 1.2

* + Himmetli İlköğretim Kurumunda eğitim öğretime kayıtlı olan öğrencilerin devamsızlık oranı 2022/2023 eğitim öğretim yılında %5 iken bu oranı 2023/2024 eğitim öğretim yılına kadar % 2'e düşürmek

#### Performans Göstergeleri

**PERFORMANS**

**Mevcut**

**HEDEF**

**Açıklama [FI15]: *Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta*** ***verilmiştir. Okullar*** ***gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında***

**No**

**PG.1.1.a**

**PG.1.1.b**

**PG.1.1.c.**

**PG.1.1.d.**

**PG.1.1.e.**

**PG.1.1.f.**

**PG.1.1.g.**

**PG.1.1.h.**

**GÖSTERGESİ**

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon

eğitimine katılanların oranı (%)

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)

Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)

Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)

**2023**

80

37

80

5

0

0

0

0

**2024**

80

40

85

4

0

0

0

0

**2025**

85

50

90

3

0

0

0

0

**2026**

85

60

95

2

0

0

0

0

**20227**

90

70

100

1

0

1

0

0

**2028**

95

80

100

0

0

1

0

0

***takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler***

**Açıklama [FI16]:** Anaokulu, ilkokul,

ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklama [FI17]:** ilkokul düzeyi.

**Açıklama [FI18]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklama [FI19]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Açıklama [FI20]:** Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alıncaktır.

**Açıklama [FI21]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

**Açıklama [FI22]:** Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

**Açıklama [FI23]:** Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

**Eylemler\***

**Açıklama [FI24]: *(Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda*** ***belirtilecektir.*** ***Eylemler*** ***tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir.*** ***Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir.***

***Eylemler*** ***belirlendikten*** ***sonra*** ***eylem*** ***sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli*** ***ve*** ***son*** ***olarak*** ***da*** ***gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem*** ***tarihi netleştirilmelidir.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem** **Sorumlusu** | **Eylem** **Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışmasıyapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarısistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı- sınıföğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylıktoplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinkullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

* + Himmetli İlköğretim Kurumundaki mevcut imkânları en iyi şekilde kullanarak öğrencilerin bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmek.

## Stratejik Hedef 2.1.

* + Himmetli İlköğretim Kurumunda 2022/2023 eğitim öğretim yılında başarı belgesi alan öğrenci sayısı 2 iken bu sayıyı

2023/2024 eğitim öğretim yılında 105'e çıkarmak.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*** ***Sosyal*** ***faaliyetlere*** ***etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb*** ***ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **20227** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Himmetli İlköğretim Kurumunda başarı belgesi alan öğrenci sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem** **Sorumlusu** | **Eylem** **Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yıllara göre alınan başarı belge sayısının tespiti | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her eğitim öğretim yıl sonu |
| **1.1.2** | Okul içinde açılacak öğrencilere yönelik kursların belirlenmesi (halk oyunları, satranç, masa tenisi, drama vb.). | Tüm öğretmenler | 17-30 Eylül |
| **1.1.3** | Sınıf zümrelerinden yıl sonu etkinlikleri hazırlanmasınınistenmesi. | Sınıf öğretmenleri | Yıl sonu |
| **1.1.4** | Okul içi yarışmalar düzenlenmesi için bir komisyon oluşturulması ve resim öykü,şiir ,okuma vb. yarışmalar düzenlenmesi. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.5** | Okul koridorunda uygun yer belirlenerek faaliyetlerinfotoğraflarının sergileneceği bir pano oluşturulması. | Okuıl idaresi | Sene başında |

## Stratejik Hedef 2.2.

* Himmetli İlköğretim Kurumunda 2022/2023 eğitim öğretim yılında geleceğine - eğitimini nasıl bir lisede devam ettirmek

istediğine- karar vermiş, hedef belirlemiş son (8.) sınıf öğrenci oranı %25iken bu sayıyı 2023/2024 eğitim öğretim yılında

%95'e çıkarmak

 ***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **20227** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Himmetli İlköğretim Kurumunda geleceğine - eğitimini nasıl bir lisede devam ettirmek istediğine- karar vermiş, hedef belirlemiş son (8.) sınıf öğrenci oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Rehberlik servisi tarafından yapılan meslek tanıtım faaliyetlerine katılan öğrenci oranı(%) | 0 |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem** **Sorumlusu** | **Eylem** **Tarihi** |
| **1.1.1.** | İlgi ve yeteneklerini keşfetmelerine yönelik bilgilendirmeçalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Her ayın son haftasu |
| **1.1.2** | Okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı içersinde |
| **1.1.3** | Başarılı olmasını engelleyen etmenleri azaltma/ortadan kaldırma (sınav kaygısı, motivasyon vb.) | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı içersinde |
| **1.1.4** | İhtiyaç duyulan durumlarda aile ziyaretlerinin planlanıp, gerçekleştirilmesi, | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı içersinde |
| **1.1.5** | 8.sınıf öğrencilerinin gireceği LGS’de başarının artırılmasına yönelik öğretmen işbirliğiyle deneme sınavı düzenli olarak yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Her ayın son haftası |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

# Stratejik Amaç 3:

* Kurumumuzun beşeri, fiziki, mali alt yapısını ve yönetim-organizasyon süreçlerini enformasyon teknolojilerini kullanarak

geliştirmek.

## Stratejik Hedef 3.1.

* Anasınıfı ve ilkokul öğrencilerine uygun, alanın % 80’ü kullanılacak şekilde bahçe düzenlemesini gerçekleştirmek

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve***

***servis*** ***vb*** ***konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **20227** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Anasınıfı öğrencileri için bahçe oyun alanınınoluşu( %) | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 80 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem** **Sorumlusu** | **Eylem** **Tarihi** |
| **1.1.1.** | Ön ve arka bahçe alanlarının incelenmesi | Okul idaresi | 2023 eylül |
| **1.1.2** | Bahçe düzenlemesinin gerçekleştirilmesi | Okul idaresi | 2023-2028 |

### V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028** **Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak** **Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler** **ve** **Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

### VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**